

„Netzwerk Beispiel“

Struktur des Netzwerks incl. Entscheidungsfindung

Leitstern

Mit der Plattform “Beispiel” möchten wir als „Netzwerk Beispiel“ Menschen und Initiativen im Beispiel-Viertel vernetzen und so die nachbarschaftlichen und sozialen Kontakte im Quartier stärken. Im wesentlichen vernetzen wir Menschen direkt miteinander. Wir finden möglichst in jeder Organisation einen Menschen, der sich verantwortlich fühlt für die Belange der Menschen in Beispiel.

Die Plattform soll Menschen und Initiativen im Viertel sichtbar machen und dazu beitragen, dass Angebote, Ressourcen und Bedürfnisse in Wechselwirkung kommen.

Dabei ist unsere Aufgabe als Netzwerkorganisierende nur, den organisatorischen und technischen Rahmen zu organisieren. Das Netzwerk an und für sich bearbeitet und veröffentlicht keine eigenen Inhalte. Jeder und jede im Netzwerk (auch die aktiven Netzwerkorganisierenden) können als Organisation oder auch einfach als Mensch den technischen Rahmen des Netzwerks nutzen. Dabei ist die Urheberschaft der Idee oder des Angebots deutlich zu kennzeichnen.

Wir unterscheiden aktuell folgende Ebenen:

Aktive

- haben in Wechange Zugang zur nichtöffentlichen Gruppe Aktive incl. aller Dokumente
- haben Entscheidungsbefugnis über alle Belange des Netzwerks und vollumfänglichen Zugang zur Plattform
- Admins sind eine Teilgruppe der Aktiven und unterscheiden sich nur durch die technische / digitale Möglichkeit neue Mitglieder in Wechange aufzunehmen.

Nutzende

- haben in Wechange Zugang zur öffentlichen Gruppe Netzwerk mit Veranstaltungskalender
- können Termine im Kalender einsehen und eintragen

Interessierte

- werden über die Mailingliste über die Entwicklung des Netzwerks informiert

Technische Umsetzung Zugangsrechte

Da die Wechange Plattform nur eine rudimentäre Verwaltung der Zugangsrechte zulässt, nutzen wir zwei verschiedene Gruppen:

1. Netzwerk Beispiel Aktive:

- a) nicht öffentlich sichtbar
- b) nur für Aktive zugänglich
- c) Der Veranstaltungskalender wird in dieser Gruppe **abgeschaltet** .

2. Netzwerk Beispiel:

- a) öffentlich sichtbar
- b) für Aktive und Nutzende zugänglich
- c) **Nur** Veranstaltungskalender ist aktiv.

Konsens / Konsent

Wir entscheiden im Konsens / Konsent. Dies bedeutet, dass wir zu (wichtigen) Entscheidungen eine sogenannte „Widerstandsmessung“ durchführen. Dabei gibt es drei mögliche Reaktionen:

1. Ich habe keinen Widerstand und stimme weitestgehend zu.
2. Ich habe einen leichten Widerstand. Ich benenne meine Bedenken. Falls möglich wird die Entscheidungsfrage so umformuliert, dass sich die Bedenken auflösen. Ein leichter Widerstand wird am Ende als Ja gewertet.
3. Ich habe einen schwerwiegenden Einwand. Dies ist ein klares Nein und stoppt den Entscheidungsprozess. Gemeinsam werden die Bedenken erörtert und die Entscheidungsfrage so umformuliert, dass sich dieser Einwand auflöst.

Uns geht es dabei nicht nur um die Technik, sondern auch um eine Haltung des wertschätzenden und respektvollen Umgangs miteinander.

Neuzugänge

Die aktive Ansprache oder die Aufnahme von nachfragenden Interessierten erfolgt erst nach dem erfolgreichen Konsent über die Aufnahme. Jede/r Aktive kann eigenverantwortlich diesen Prozess betreuen und bleibt bis zur Aufnahme verantwortlich.

Neue Mitarbeitende im Netzwerk haben nach Anwesenheit auf 2 Arbeitstreffen die Möglichkeit schwerwiegende Einwände vorzubringen.

Aktivitätsregelung

Aktive, die nacheinander bei 5 Arbeitstreffen nicht entschuldigt nicht anwesend waren, werden in den Kreis der Interessierten und/oder Nutzenden verschoben.

Verantwortung

- Mitglieder-Mailingliste pflegen und „bedienen“: Mensch A
- Impressum Portal / Webseite, verantwortliche Person: Mensch B
- Administration Portal / Webseite: Mensch A + B + C
- Für die Erstreaktion auf eingehende Mails oder Anfragen über die Webseite / die Wechange Microsite fühlt sich Mensch A Verantwortlich.

Schwarmorganisation

Aktive Menschen wollen handeln und brauchen die Rückmeldung vom Schwarm.

Sind sie noch auf dem richtigen Kurs, erfahren sie Unterstützung = Positive Rückmeldung

Weichen sie vom gemeinsamen Kurs ab, erfahren sie die konstruktive Kritik der anderen. Kritik ist kein Meckern und wird auch nicht als Bremsen empfunden, sondern als gemeinsames Ringen um den besten Weg für Alle.

Kommunikation

Um eine motivierende Arbeitsgeschwindigkeit zu erreichen, vereinbaren wir:

- Für die interne Kommunikation nutzen wir die Arbeitstabelle in der Wechange Cloud: (Zugriff nur für Aktive)

In der Tabelle führen wir folgende Register: Anstehende Entscheidungen, To Do's, Beschlüsse, Themenspeicher, Aktivenliste (mit Anwesenheitsnotiz), Top's für nächstes Treffen

Nach jeder Änderung senden wir einen kurzen Hinweis unter **Angabe des Tabellenblatts und des Änderungsdatums** per Mail an alle Aktiven.

Wir geben uns fünf Tage (exclusive Wochenende) Zeit auf eine Mitteilung in dieser Chatgruppe zu reagieren. Keine Reaktion bedeutet Zustimmung! Und die Mitteilenden können die vorgeschlagene Aktion durchführen.

Dabei können wichtige Entscheidungen auch auf das Präsenztreffen vertagt werden.

- Für die Kommunikation mit den Nutzenden und den Interessierten nutzen wir die Mailingliste auf <https://beispielmailingliste.de>

Auf der Seite <https://beispielmailingliste.de/abonnieren> können sich alle jederzeit selbst ein,- und austragen.

Dokumentation

Die im Netzwerk Beispiel erarbeitenden Entscheidungen werden in einer Beschlussliste dokumentiert. Diese Liste ist projektintern zugänglich und ist in der Arbeitstabelle enthalten.

Webseite / Portal

- Für das Netzwerk wird die Portalsoftware Wechange in einer kostenlosen Version genutzt.
- Eventuelle Zusatztools werden freiwillig auf Schenkungsbasis finanziert und nur für die Zeitdauer genutzt, die schon finanziert ist.
- Als Webseite steht die Domain lebendiges-Beispiel.de auf Schenkungsbasis zur Verfügung. Die schriftliche Übergabeverpflichtung der Domain an das Netzwerk bei Austritt des Schenkenden ist in der Cloud hinterlegt.

Rechte

- Alle erarbeiteten Inhalte werden unter der Creative Commons Lizenz veröffentlicht. Sie können jederzeit von jedem (auch außerhalb des Netzwerkes) übernommen, für eigene Verwendung verändert, ergänzt oder gekürzt werden.
- Abweichungen davon werden deutlich sichtbar dokumentiert.

Finanzen

- Alle Schenkungen werden projektintern dokumentiert. Die Übersicht findet sich hier.
- Eventuelle vorhandene Verwendungsnachweise für Finanzmittel sind jederzeit für alle einsehbar.

Technik

Portalsoftware

Als technische Plattform nutzen wir Wechange. Wechange bietet im Grunde alle Funktionen, die wir für die Realisierung des Projektes brauchen und ist in der [Grundversion](#) kostenlos.

Video Chat Plattform

Wir nutzen die eingebettete „FairMeeting“ Lösung.